

Gestionnaire de paie en apprentissage (H/F)

Description du poste :

Au sein d'une équipe, vous participerez à l'élaboration des bulletins de paie et à la préparations des déclarations sociales sur un portefeuille de dossiers clients dans des secteurs variés tels que l'immobilier, le consulting et le management en informatique, la gestion des affaires ou encore les salons de coiffure.



Vos missions seront les suivantes :

- Participation à la gestion des entrées et sorties du personnel
- Saisie des variables de paie
- Contrôle de la conformité du bulletin
- Préparation des déclarations de charges sociales
- Assistance aux paramétrages logiciel

Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau bac +2 et recherchez un contrat d'apprentissage en Paie et Gestion sociale à la rentrée septembre/octobre 2022.



Vos atouts :

- Adaptabilité, réactivité et anticipation
- Sens du contact et de la relation client
- Autonomie et prise d'initiative
- Organisation et planification
- Rigueur

Autres informations :

- Poste à pourvoir à la rentrée septembre/octobre 2022
- Rythme d'alternance souhaité (2 jours par semaine au CFA et 3 jours par semaine en entreprise)
- Prime bilan
- Titres restaurant pris en charge à 60% par l'employeur
- Logiciel paie utilisé : Sage 100 Paie & RH, Sage SSP (LinkUp)
- Déplacements peu fréquents et limités à la région parisienne (accessibilité en transport en commun)